



REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

1 - AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" e "Organizzatore" si intende BolognaFiere S.p.A.
Per "Segreteria Operativa" si intende: Senaf Srl con sede in Milano Via Eritrea, 21/A.

2 - DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Date svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo nel **Quartiere Fieristico di Bologna dal 26 al 28 maggio 2026** con orario dalle 9:00 alle 18:00 (uscita espositori ore 18:30).
Gli espositori potranno accedere agli stand a partire dalle ore 8:30. Il giorno 26 maggio potranno accedere agli stand dalle ore 8:00.

Per accedere al Quartiere Fieristico occorre essere in possesso di pass personale. In caso di accesso con autovettura, oltre al Pass parcheggio, **sia il conducente sia gli eventuali passeggeri dovranno essere in possesso del suddetto pass personale.**

Il controllo dei documenti di accesso verrà effettuato dagli incaricati di BolognaFiere a tutti gli ingressi, sia pedonali sia carrabili.

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli **spazi espositivi in area libera non allestita** saranno messi a disposizione degli Espositori/Allestitori secondo il seguente calendario:

- **venerdì 22 maggio 2026 - dalle ore 08:00 alle 18:00**
- **sabato 23 maggio 2026 - dalle ore 08:00 alle 18:00**

Gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico alle 18.00 potranno continuare i lavori per un'ora oltre l'orario indicato.

Entro le ore 19.00 di sabato 23 maggio i lavori di allestimento dovranno essere completati.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Il giorno lunedì 25 maggio 2026, precedente l'inaugurazione della manifestazione, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (chi è presente all'interno dei padiglioni alle 18:00 potrà continuare i lavori fino alle ore 19:00) **non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.**

Gli **stand preallestiti** saranno messi a disposizione degli Espositori a partire **dalle ore 8:00 di lunedì 25 maggio 2026.**

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito <https://ambientelavoro.befair.eu/> seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.



Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Per ulteriori informazioni consultare il cap. 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

In fase di allestimento, si potrà accedere al Quartiere Fieristico utilizzando l'ingresso carrabile Calzoni/Maserati.

Come già riportato al precedente punto 2.B, nel periodo di allestimento stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

- **venerdì 22 maggio 2026 - dalle ore 08:00 alle 18:00**
- **sabato 23 maggio 2026 - dalle ore 08:00 alle 18:00**

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19:00.

Il giorno lunedì 25 maggio 2026, precedente l'inaugurazione della manifestazione, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

2.Ca - Anticipo Allestimenti

L'espositore, in caso di necessità, potrà richiedere giorni extra di allestimento anticipato. Per le richieste inviare una email all'ufficio Vendite a vendite@bolognafiere.it.

2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti - Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e il disallestimento sarà il seguente:

Stand in area libera:

- **giovedì 28 maggio** - dalle ore 18:30 alle ore 22:00. Sino alle ore 19:00 non sarà consentita l'uscita di materiali dal Quartiere Fieristico.
- **venerdì 29 maggio** - dalle ore 8:00 alle ore 18:00 con la possibilità, per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico, di continuare i lavori ancora per un'ora oltre l'orario di ingresso indicato, ossia fino alle ore 19:00.

Stand preallestiti:

- **giovedì 28 maggio 2026:** dalle 18:30 alle 22:00

L'accesso degli automezzi nel Quartiere Fieristico sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19:00 del giorno venerdì 29 maggio 2026.



In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

2.F - Assicurazioni - Esoneri assunzioni e limitazioni di responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere pur provvedendo, per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti di all'allestimento e di sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere). Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della Manifestazione.

b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;

c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;

d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere. Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della Manifestazione, che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli altri Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.



Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso. L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3 - ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0 (zero)

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma <https://ambientelavoro.befair.eu/>.

Ogni espositore è tenuto ad inviare il **Modulo 0 entro l'8 maggio 2026** alla mail tecnico1@bolognafiere.it

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti **PREALLESTITI**
- allestimenti **STANDARD**
- allestimenti **FUORI STANDARD**

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.ambientelavoro.befair.eu.

E' fatto obbligo di trasmettere **entro l'8 maggio 2026 i seguenti documenti:**

1. **il Modulo 0**
2. **Progetto dell'allestimento** (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)
3. **Altra documentazione** richiesta (vedi Modulo 0)

per approvazione a **BolognaFiere** ed all'**Organizzatore** utilizzando i seguenti recapiti: tecnico1@bolognafiere.it.

E' fatto obbligo di trasmettere a fine lavori di allestimento, prima dell'inizio della manifestazione:

1. **Dichiarazione di corretto montaggio** alla mail forms@bolognafiere.it

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo previsto nel Modulo 0.



3.B - Allestimento degli stand

Le caratteristiche costruttive degli allestimenti sono riportate nei Capitoli 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

In particolare, per la manifestazione AMBIENTE LAVORO 2026:

SPAZIO ESPOSITIVO

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

ALTEZZE E PARETI

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc.. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 3A).

Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

Qualora l'allestimento comprendesse elementi vetrati posti a diretto contatto con il pubblico, i vetri impiegati devono essere conformi al Regolamento (UE) 2024/3110 sui Prodotti da Costruzione e devono essere scelti secondo i criteri di sicurezza definiti dalla norma UNI 7697:2021.

Gli elementi vetrati di grandi dimensioni o aventi funzione portante devono essere integrati con idonee strutture di supporto (ad esempio telai metallici o altri sistemi equivalenti) atte a garantirne la stabilità e la sicurezza complessiva.

LE PARETI DIVISORIE VISIBILI DAGLI STAND ATTIGUI DOVRANNO ESSERE PERFETTAMENTE RIFINITE E TINTEGGIATE IN COLORE BIANCO NELLA PARTE ECCEDENTE RISPETTO A QUELLE DELLO STAND CONFINANTE. EVENTUALI TOTEM O ALTRI ELEMENTI DECORATIVI DOVRANNO ESSERE POSIZIONATI AL CENTRO DELLO STAND E DOVRANNO ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI, QUALORA SUPERINO L'ALTEZZA DI 3,50 METRI, SEMPRE COMPATIBILMENTE CON LE CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PADIGLIONE.

Gli espositori con stand in area libera dovranno provvedere autonomamente (tramite proprio allestitore) alla costruzione delle pareti divisorie confinanti con altri stand così come delle pareti di fondo; qualora l'espositore non dovesse attenersi a quanto sopra, l'organizzatore provvederà a far installare le pareti divisorie addebitandone le relative spese all'espositore stesso. Ricordiamo inoltre che la quota relativa all'energia elettrica prevista in domanda di partecipazione comprende l'allaccio elettrico, il collaudo, impegno di potenza fino a 2 kW e l'estintore ma non prevede la realizzazione dell'impianto elettrico interno allo stand, al quale l'espositore con stand in area libera dovrà provvedere tramite ditta installatrice di impianti elettrici autorizzata.

Le strutture costituenti l'allestimento dello stand devono rispettare l'altezza consentita dal presente Regolamento, inoltre, eventuali pareti perimetrali di chiusura dello stand **NON** dovranno privare di visibilità e di luce, nonché nuocere ad altro Espositore adiacente o nelle vicinanze. **E' pertanto vietato chiudere i lati aperti dello stand che si affacciano su altri espositori costruendo pareti chiuse di lunghezza superiore ai 4 metri. Oltre i 4 m di parete chiusa dovrà essere inserito uno spazio aperto (o costruito con materiale trasparente) di lunghezza non inferiore ai 2 m. In caso contrario l'Organizzatore si riserva la facoltà di pretendere l'adeguamento.**

Le strutture costituenti l'allestimento dello stand dovranno essere perfettamente raccordate, a cura dell'Espositore, alle strutture degli stand confinanti e/o alle pareti di fondo del padiglione.

PEDANE E SOPPALCHI

Le pedane oltre gli 0,80 metri sono considerate Fuori Standard.

I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta dell'Ufficio Tecnico di BolognaFiere (tecnico1@bolognafiere.it) previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria.



I soppalchi (con altezza massima 5,50 m) potranno essere realizzati dalle aziende che abbiano una superficie espositiva superiore ai 64 m² e, compatibilmente con le caratteristiche tecniche dell'area assegnata, nella misura massima del 60% della superficie dello stand assegnato.

La superficie relativa al soppalco, anche se interdetta al pubblico, comporterà un addebito all'Espositore, per ogni m² della superficie rialzata, pari al 50% dell'importo previsto per l'area espositiva.

APPENDIMENTI

Gli appendimenti non sono consentiti.

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il Quartiere Fieristico.

3.C - Moduli obbligatori

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica di BolognaFiere relativa agli allestimenti obbligatori e le relative scadenze.

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (Obbligatorio solo per aree libere)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree libere : se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare la verifica dell'impianto elettrico da www.befair.eu)	prima della richiesta di allacciamento elettrico
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (Obbligatorio solo per aree libere)	25/05/2026
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (Obbligatorio solo per aree libere)	25/05/2026
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana (Obbligatorio solo per aree libere : se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	prima della richiesta di allacciamento elettrico
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (Obbligatorio solo per aree libere, per Paesi Extra UE)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (Obbligatorio solo per aree libere)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento . Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti e aree libere)	8/05/2026



Modulo D dimostrazioni	Manleva per le dimostrazioni ed esposizione veicoli (Obbligatorio per chi realizza dimostrazione o espone veicolo a combustione, elettrici o ibridi)	25/05/2026
------------------------	--	-------------------

PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	100 €	300 €	500 €
Modulo B4	100 €	500 €	1000 €
Modulo D dimostrazioni	100 €	500 €	1000 €
Modulo B2 e B5	Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand		
Modulo SR	penali previste all'interno del modulo stesso;		

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero. La mancata consegna del Modulo D Dimostrazioni oltre alla penale, prevederà l'interruzione immediata della dimostrazione o dell'esposizione.

3.D - Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello spazio espositivo a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

4 - SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere previa richiesta, all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica e dati.

4.A - Assistenza servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.



Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online in modo facile e veloce sul sito: <https://ambientelavoro.befair.eu/>

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza Extra UE potranno essere esposte quali campioni previa obbligatoria comunicazione, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand
- compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo vendite@bolognafiere.it.

5 - SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

- N° 3 tessere per stand fino a 20 m²
- N° 1 tessera in più ogni 10 m² o frazione oltre i primi 20 m²

All'Espositore verranno inoltre rilasciati n° 4 contrassegni per auto quale che sia la superficie dello stand. Detti contrassegni daranno diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzano.

5.B - Biglietti invito per la clientela

All'Espositore saranno inviati d'ufficio e gratuitamente nr. 300 codici omaggio digitali, che dovranno essere convalidati on line dai clienti a cui saranno inviati.

Tale invito darà diritto all'ingresso gratuito per tutta la durata della manifestazione, sia all'area espositiva, sia alla sessione convegnistica.



5.C - Catalogo Guida

Il Catalogo Guida conterrà le indicazioni degli Espositori la cui domanda di partecipazione sarà pervenuta e accolta entro 45 giorni prima della data di apertura del Salone. Quanto all'inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati inseriti direttamente dall'Espositore nella **Sezione MODIFICA PAGINA PROFILO** del portale, a cui accedere tramite il link ricevuto da noreply@ambientelavoro.it.

5.D - Segnalazione novità

Qualora gli Espositori presentino nuovi prodotti, servizi, soluzioni o procedure organizzative e gestionali, ne potranno dare comunicazione attraverso le **sezioni dedicate del portale dell'espositore**, così da consentire all'Organizzatore di informare la stampa nelle forme che più riterrà opportune.

5.E - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto da Bologna Welcome, al quale l'Espositore potrà rivolgersi direttamente.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

5.F - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato all'esterno nel punto più vicino allo stand e non dovrà superare i 70 dB.

5.G - Servizio diffusione notizie e fotografie alla stampa

L'Ufficio Stampa svolge gratuitamente il lavoro di diffusione di notizie relative agli espositori. Si consiglia pertanto di accedere, attraverso il link ricevuto da noreply@ambientelavoro.it, alla **Sezione COMUNICATI** del portale degli espositori dove è possibile segnalare novità in esposizione, inserire comunicati stampa e foto. Le informazioni resteranno disponibili in rete per diversi mesi dopo la chiusura della manifestazione;

Per maggiori informazioni gli Espositori potranno rivolgersi alla Segreteria Operativa.

5.H - Attività negli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.



AMBIENTE LAVORO

36° Salone della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

In contemporanea con

SICUR LABOR

Personal Protection Equipment
WORKWEAR

6 - POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che l'Organizzatore e/o BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari o agenti di BolognaFiere e/o dell'Organizzatore, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

7 - MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

È facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

Rilasciato Digitalmente il 03/04/2026 - Revisionato da BolognaFiere il 02/04/2026

Organizzato da



Senaf srl

Via di Corticella, 181/3
40128 Bologna (Italy)

T. +39 051 325511
F. +39 051 324647

ambientelavoro@senaf.it
www.ambientelavoro.it

Segreteria Operativa



MESTIERE FIERE

Gruppo **tecniche nuove**

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

1 - PRELIMINARY NOTE

"BolognaFiere" and "Organizer" means Bologna Fiere S.p.A.

"Organizing Secretary" means Senaf Srl, with registered office in Via Eritrea, 21/A, Milan, Italy

2 - GENERAL REGULATIONS

2.A - Dates, hours and venue of the Exhibition

The Exhibition will take place from **26th to 28th of May 2026** in Bologna Exhibition Centre with the following times:

VISITORS: from 09:00 am to 06:00 pm

EXHIBITORS:

Tuesday 26th May 2026 - from 8:00 am to 6:30 pm

Wednesday 27th May 2026 - from 8:30 am to 6:30 pm

Thursday 28th May 2026 - from 8:30 am to 6:30 pm

To access the Exhibition Centre, it is necessary to have the Exhibitor's pass. In case of access by car, in addition to the Parking Pass, **both the driver and any others passengers must be in possession of the Exhibitor's pass.**

The control of the access documents will be carried out by those in charge of BolognaFiere at all entrances, both pedestrian and vehicular.

2.B - Booth availability - delivery

"Space only" booth will be available to Exhibitors/Stand Fitters as follow:

- **Friday 22nd May 2026: from 8:00 am to 6:00 pm**
- **Saturday 23rd May 2026: from 8:00 am to 6:00 pm**

Stand fitters inside the Exhibition Centre at 06:00 pm will be able to continue working for one hour beyond the time above.

The set-up work must be completed by 7:00 pm on Saturday 23rd May.

The Exhibitor must ensure that the chosen fitter commits to the above deadline by including the completion time clause in the contract.

On May 25th, 2026, the day before the opening of the event, from 8:00 am to 6:00 pm (those who are present inside the halls at 6:00 pm may continue work until 7:00 pm), **no booth set-up work will be allowed, but only operations involving the arrangement of samples, graphics, or other activities involving the use of hand tools only.**

Pre-furnished booths will be available to Exhibitors starting at **8:00 am on Monday 25th May 2026.**

2.C - Access to the Exhibition Centre during the booth set-up period

In order to gain access to the Exhibition Centre, Exhibitors, during the set-up and dismantling period, will have to accredit themselves at <https://ambientelavoro.befair.eu/> following the instructions provided by BolognaFiere.

From the PASS page, the Exhibitor can authorise entry to the Exhibition Centre of any appointed companies (fitters, suppliers, couriers, etc.) by assigning them the relative documentation. The Appointees will receive an automatic email from the system with the credentials to access the pass portal. Please remember that on the

pass page, both the Exhibitor (with their own account) and the Appointee (with their own account) can enter the names of their staff and the license plate numbers of their vehicles to print the passes necessary to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases.

For more information, see chapter 2 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.

Access to the Exhibition Centre will never be granted to people/vehicles without passes/entrance tickets.

During set-up, the Exhibition Centre may be accessed using Calzoni/Maserati vehicle entrance.

As already reported at point 2.B above, during the booth set-up period, the access of people and vehicles to the Exhibition Centre must take place with the following timetable:

- **Friday 22nd May 2026: from 8:00 am to 6:00 pm**
- **Saturday 23rd May 2026: from 8:00 am to 6:00 pm**

Stand fitters who are already inside the Exhibition Centre at 6:00 pm may continue to work until 7:00 pm

On May 25th, 2026, the day before the opening of the event, from 8:00 am to 6:00 pm (those who are present inside the halls at 6:00 pm may continue work until 7:00 pm), **no booth set-up work will be allowed, but only operations involving the arrangement of samples, graphics, or other activities involving the use of hand tools only.**

2.Ca - Early set-up

The exhibitor may request extra days for the early set-up.

The request must be sent directly to vendite@bolognafiere.it

2.D - Products' Removal and dismantling. Handing - back of booths

Admittance times for the removal of samples and booth furnishing are as follows:

Space-only booths:

- **Thursday 28th May 2026: from 6:30 pm to 10:00 pm** - no material will be allowed to leave the Exhibition Centre until 7 pm
- **Friday 29th May 2026: from 8:00 am to 6:00 pm**, stand fitters who are already inside the Exhibition Centre at 6:00 pm may continue to work until 7:00 pm.

Pre-furnished booth:

- **Thursday 28th May 2026** from 6:30 pm to 10:00 pm

Motor vehicle access to the Exhibition Centre will be regulated in the same way as for set-up work (see Art. 2.C).

Booths, wherever located, must be completely cleared by 07:00 pm on Friday 29th May 2026.

In the event of non-compliance with the dismantling times and/or that the Exhibitor fails to clear the area, the Exhibitor gives its irrevocable consent to BolognaFiere to consider anything left on the stand as waste material to be sent to public waste disposal sites, for which the Exhibitor will be required to reimburse all the related direct and indirect costs, with a minimum of €700.00 per 16.00m², and without prejudice to any reimbursement for further damages.

The Exhibitor assumes sole responsibility for any damage or theft that may occur during the course of the Exhibition, both during and after the set-up phase.

2.E - Terms of payment

All sums required for the participation in the Exhibition must be paid by the deadlines and methods specified in the application form.

2.F - Insurance - Exemptions, Assumptions, and Limits of liability

During the hall opening hours the Exhibitor shall watch over his own booth either directly or by means of his/her staff. Although BolognaFiere provides a general security service (all day and night long) inside the Exhibition Centre when the Centre is closed to the public and exhibitors for the entire duration of the Exhibition and during the booth installation and dismantling periods, it is hereby released from any and all responsibility for theft and/or damage that may be sustained by the Exhibitor.

The Exhibitor shall also be responsible to BolognaFiere for all damage, be it direct or indirect, which for whatever reason is attributable to him or to the staff working for him (including damage caused by furnishings or by the systems set up either by the Exhibitor or by third parties tasked to do so, even if they have been inspected by BolognaFiere).

Compensation for damages deriving from such theft or damage as may be sustained by the Exhibitor, even when the halls are closed (including all the days set aside for booth furnishing and removal) shall be secured solely by means of appropriate insurance cover and within the limits/conditions provided therein.

The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere and as agreed with the Organizing Secretary:

- a) All Risks guarantee (including fire and theft) for material and direct damage to furniture, set-up, equipment and merchandise at the booth, excluding cash, items of value, precious goods, etc., excluding software installed on computers and excluding damage from failure to use furniture, set-up, equipment and merchandise during the Exhibition period - coverage € 40,000.00 absolute first risk (including fire and theft), with fixed exclusion of € 300.00 for each damage, raised to € 600.00 for damage occurring after the end of the Exhibition;
- b) Third Party Liability cover: including damage by fire single limit € 50,000,000.00;
- c) Employees Liability cover: maximum sum insurable per claim € 3,000,000.00, with limit of € 2,000,000.00 per person;
- d) The Insurance Company's waiver of any recourse against all the Exhibitors, the Organiser and BolognaFiere.

The insurance coverage described above is governed by specific conditions and limitations that the Exhibitor can request from the Organizing Secretariat of the Exhibition and are listed in the documentation for the Exhibition. Such coverage does not exclude the Exhibitor's liability for all the risks which, according to the Exhibitor's independent evaluation, are not guaranteed or exceed the aforementioned coverage limits. The Exhibitor shall provide to the necessary additional coverage.

Specifically, based on the presence of a video-surveillance system, the Exhibitor acknowledges that, in the event of theft, the relevant complaint to the Public Authority must be sent to the Insurance Company within seven days after the end of the Exhibition, and that failure to do so will result in loss of the right to compensation.

The Insurance Company shall also manage claims and liquidation procedures at the end of the Exhibition. The Exhibitor undertakes to include in the additional coverage the Insurance Company's waiver of any recourse against the Exhibitors, the Organiser and BolognaFiere and, in default, must protect same against any action that might be taken against them.

Having acknowledged the above, the Exhibitor (on his own behalf and on behalf of his collaborators or appointees) expressly exempts the Organiser and BolognaFiere from any liability for losses or failures that for any reason might occur in his assigned exhibition space during the Exhibition and during booth set-up and knockdown, and that may involve the property contained therein, and assumes sole liability for any damage caused to third parties deriving from management of the exhibition space or the property contained therein and not covered according to the terms and conditions described above or activated by the Exhibitor himself. The Organiser and BolognaFiere decline all liability for consequential damage, damage to image, loss of income, etc. With regard to direct damage, the Exhibitor agrees that the Organiser and BolognaFiere limit their liability to the limits and maximum sums payable of the above-mentioned insurance policies. The Exhibitor accepts such limits of liability.

3 - SET UP AND PROHIBITIONS

FORM 0 (zero)

Form 0 allows you to declare the type of exhibit you intend to set up or submit any request for authorization to set up a Non-Standard exhibit.

Form 0 can be downloaded from the Forms reserved area of the <https://ambientelavoro.befair.eu/> platform. Each exhibitor is required to submit **Form 0 by the 8th of May 2026** to the email tecnico1@bolognafiere.it

3.A - Definition of the setting-up types and approval procedures

Booth fittings, regardless of their area, are classified into:

- **PRE-FURNISHED** set-up (set-up booth by Bologna Fiere)
- **STANDARD** set-up
- **NON STANDARD** set-up

The details of these categories are set out in Chapter 3.1 of BolognaFiere Exhibition Centre regulations.

For Non-Standard set-ups, static testing is mandatory and will be carried out exclusively by BolognaFiere. For this, the Exhibitor will be charged an amount corresponding to the type of set-up indicated in Form 0, which can be downloaded from the reserved area of the platform <https://exposanita.befair.eu/>.

The following documents **must be submitted for approval by 8th May 2026**:

1. **Form 0**
2. **Stand design plan** (in the case of a non-standard set-up, the plan must be stamped and signed by a qualified technician)
3. **Other documentation** required (see Form 0)

to BolognaFiere Technical Office (tecnico1@bolognafiere.it) and to the Organiser (caterina.poli@senaf.it).

It is mandatory to submit, at the end of the setup works and before the start of the exhibition:

1. **Statement of correct assembly** to the email forms@bolognafiere.it

If the aforementioned documents are not sent by the established date, or are sent late, the exhibitor will be charged the amounts indicated in Form 0.

3.B - Booth set-up

The build specifications of the stand set-ups are set out in Chapters 3.4 and 3.5 of BolognaFiere Exhibition Centre regulations.

Specifically for AMBIENTE LAVORO 2026:

EXHIBITION SPACE

The Exhibitor shall contain his or her exhibit within the area allotted to him or her, identifiable either by partition walls, or paint lines, or adhesive tapes, where no other reference elements exist.

HEIGHTS AND WALLS

Booths shall not exceed the maximum standard height of 3.50 m taking into account thicknesses due to raised floors, lighting fixtures, lighting fixture supports including lattice, signs, graphics, etc.. Beyond this height the set-up will be Non-Standard and, compatibly with the assigned area and technical regulations, BolognaFiere's approval will be required (as per art. 3A).

Out-of-Standard set-ups are not permitted without the prior approval of BolognaFiere.

If the installation includes glass elements placed in direct contact with the public, the glass used must comply with Regulation (EU) 2024/3110 on Construction Products and must be selected according to the safety criteria defined in the UNI 7697:2021 standard.

Large or load-bearing glass elements must be integrated with suitable support structures (e.g., metal frames or other equivalent systems) to ensure their stability and overall safety.

DIVIDING WALLS VISIBLE FROM ADJACENT STANDS MUST BE PERFECTLY FINISHED AND PAINTED WHITE IN THE AREAS EXCEEDING THOSE OF THE ADJACENT STAND. ANY TOTEMS OR OTHER DECORATIVE ELEMENTS MUST BE PLACED IN THE CENTER OF THE STAND AND MUST BE PRIOR APPROVED IF THEY EXCEED A HEIGHT OF 3.50 METERS, ALWAYS COMPATIBLE WITH THE TECHNICAL CHARACTERISTICS OF THE PAVILION.

Exhibitors with “SPACE-ONLY” booth will have to carry out independently (through their fitter) for the construction of the partition walls near the other booths as well as the back walls; if the exhibitor does not follow this rule, the organizer will install the walls, charging the relative expenses to the exhibitor. The electricity share provided in the application for participation includes the electrical connection, testing, power up to 2 kw and the extinguisher but does not provide for the construction of the internal electrical system, to which the exhibitor with booth in free area must provide through authorized company.

The stand structures must comply with the height permitted by these Regulations. Furthermore, any perimeter walls enclosing the stand must NOT obstruct visibility and light, nor interfere with any adjacent or nearby Exhibitor. **Therefore, it is prohibited to close off the open sides of the stand that face other exhibitors by constructing closed walls longer than 4 meters. Beyond the 4-meter-long closed wall, an open space (or one constructed of transparent material) no less than 2 meters in length must be included. Otherwise, the Organizer reserves the right to require compliance.**

The stand structures must be perfectly connected, under the Exhibitor's responsibility, to the structures of adjacent stands and/or to the back walls of the pavilion.

PLATFORMS AND MEZZANINES

Platforms over 0.80 meters are considered Non-Standard.

Projects for mezzanines or second floors must compulsorily have received written approval from the Technical Office of BolognaFiere (tecnico1@bolognafiere.it), after acquiring the necessary technical documentation.

Mezzanines (with a maximum height of 5.50 m) may be built by companies with an exhibition area of more than 64 sq.m. and, compatibly with the technical characteristics of the assigned area, to the maximum extent of 60% of the area of the assigned booth.

The area related to the mezzanine, even if it is interdicted to the public, will result in a charge to the Exhibitor, for each sq.m. of the raised area, equal to 50% of the amount provided for the exhibition area.

RIGGING AND SUSPENDED LOADS

Hanging items (suspensions) are not permitted.

Anchoring to the floors and/or structures is strictly forbidden throughout the Exhibition Centre.

3.C - Mandatory forms

FORM	DESCRIPTION	DEADLINE
FORM B1	Statement of correct installation of the electrical system and set-up (Mandatory only for space only booths)	before the beginning of the set-up
FORM B2	Declaration of conformity of the electrical system (Mandatory only for space only booths : if the company performing the electrical installation is not Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B5 and purchase verification of the electrical installation from www.befair.eu)	before requesting electrical connection
FORM B3	Statement of correct assembly (Required only for space only booths)	25/05/2026

FORM B4	Statement of correct installation of the stand materials (Mandatory only for space only booths)	25/05/2026
FORM B5	Statement of correct installation of the electrical system, only for companies not registered with the Italian Chamber of Commerce (Mandatory only for space only booths) : if the company performing the electrical installation is Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B2 instead)	before requesting electrical connection
FORM H	Mandatory Import Notice form for non-EU Countries (Mandatory only for free areas, for non-EU Countries)	before the beginning of the set-up
FORM M	Information on the prevention of occupational accidents (Mandatory only for space only booths)	before the beginning of the set-up
FORM SR	Waste management declaration (Mandatory for waste management during set-up and dismantling . BolognaFiere will carry out checks at the stand)	before the beginning of the set-up
FORM 0 (Zero)	Set-Up Statement (Mandatory for pre-furnished and space only booths)	8/05/2026
Form D (Demonstration)	Vehicle Demonstration and Exhibition Indemnity (Mandatory for those who demonstrate or exhibit combustion, electric or hybrid vehicles)	25/05/2026

PENALTIES FOR DELAYED OR NON-SUBMISSION

The deadlines listed above cannot be extended and in the event of late submission or failure to submit the forms, the exhibitor will be charged as indicated in the following table:

FORM	DELAY < 24 hours	DELAY > 24 hours	NON-DELIVERY
Forms B1 and B3	€ 100	€ 300	€ 500
Form B4	€ 100	€ 500	€ 1000
Form D Demonstration	€ 100	€ 500	€ 1000
Forms B2 and B5	The stand will not be connected to the electrical system		
Forms H and SR	Penalties provided for in the form itself		

In the event of serious non-compliance, BolognaFiere reserves the right to completely or partially close the stand.

Failure to submit the Demonstration Form D, in addition to the penalty, will result in the immediate suspension of the demonstration or exhibition.

3.C - Warnings

BolognaFiere reserves the right to have the fittings and systems that do not comply with the above provisions modified or refitted, having previously checked compliance with the aforementioned requirements. In the event that BolognaFiere finds even just one defect, it may request prompt resolution of the same and the Exhibitor will be required to comply.

Responsibility for the structural resistance and compliance of the set-up materials with the fire regulations currently in force is borne solely by the Exhibitor, who expressly releases BolognaFiere from liability for any damages arising from design and construction defects, including the dimensioning as inferred from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work that entails changes in the actual state of BolognaFiere's fixed and movable property (reinforcements, modifications, excavations, holes in fixtures, walls, structures, columns, floors), may only be carried out with the prior written authorisation of BolognaFiere and at the expense and under the responsibility of the participants. The Exhibitor maintains this responsibility for the entire period of the Exhibition and until the stand is returned to BolognaFiere. Before the works begin, the participant shall pay the Organiser the amount necessary to restore the stand to its original state, which will be taken care of by the Organiser.

4 - GENERAL AND TECHNICAL SERVICES

If available, BolognaFiere may provide on request the individual booths with electricity, water, and compressed air, as well as connection to the telephone lines.

4.A - Supporting Exhibitor Services

BolognaFiere, through its Exhibition Office, will provide Exhibitors with comprehensive technical information on the general services available throughout the Exhibition Centre.

For the services listed below, the BolognaFiere e-commerce channel is available to purchase the services directly online, quickly and easily on the site: <https://ambientelavoro.befair.eu/>

- VIDEO RENTAL
- AUDIO MONITORING SYSTEM RENTAL
- FLORAL DECORATION RENTAL
- ELECTRICAL INSTALLATIONS
- WATER INSTALLATIONS
- COMPRESSED AIR
- BOOTH CLEANING
- CATERING
- MATERIAL HANDLING/PORTERAGE
- WI-FI AND TELEPHONE LINE

Please note that transportation, loading and unloading of goods and portering services within the Exhibition Grounds are organized exclusively by BolognaFiere's official logistics service provider.

Goods of non-EU origin may be exhibited as samples upon mandatory notification, with description of the goods, to the e-mail address customs@marconiffm.it.

The following services are also available in the Exhibition Centre:

- a la carte restaurants, self-service, bars
- upon request customized services of coffee breaks cocktails, bars and/or supply of products directly to the booths
- insurance company

4.B - Responsibility for services

BolognaFiere regulates but does not organize the services listed in section 4 and therefore disclaims any responsibility in respect of the performance thereof. Claims should be made in writing direct to the Service company and communicated to BolognaFiere at the following email address: vendite@bolognafiere.it.

5 - SPECIAL SERVICES

5.A - Exhibitor entry passes and car passes

The personal and car passes will be **available only for exhibitors in good standing with the payment of the balance invoice**, as following:

- 3 personal entry passes for stands up to 20 sqm
- 1 additional pass for every 10 m² or fraction beyond the first 20 sqm

The Exhibitor will also be issued 4 car passes regardless of the surface area of the stand. The car pass entitles the exhibitor to park in the parking lots provided by BolognaFiere until all available spaces are used up. The Exhibitor is responsible for the proper use of these documents and the behavior of those who use them.

Furthermore, for safety reasons, parking vehicles inside the Exhibition Centre during closing hours is strictly prohibited.

5.B - Free invitations for Customers

The Exhibitor will be sent automatically and free of charge nr. 300 digital gift codes, which must be validated online by the customers to whom they will be sent.

This invitation will entitle the free entry for the entire duration of the event, both to the exhibition area and to the conference session.

5.C - Exhibition Guide Catalogue

The Official Guide Catalogue will include information for all Exhibitors whose application forms are received and accepted at least 45 days prior to the opening date of the Exhibition. Regarding the entry of the company name and the selection of the product category, the data entered directly by the Exhibitor in the **EDIT PROFILE PAGE** section of the portal will be considered valid. This section can be accessed via the link received from noreply@ambientelavoro.it

5.D - Notification of new products

Should Exhibitors introduce new products, services, solutions or organizational and management procedures, they may give notice of them through the **dedicated sections of the exhibitor's portal**, so that the Organizer can inform the press in the forms it deems most appropriate.

5.E - Hotel Reservation Service

The hotel reservation service is carried out by the Official Supplier of BolognaFiere appointed for this purpose to whom the Exhibitor may contact using the contacts on the page <https://fiere.ambientelavoro.it/en/the-fair-general-information/> or directly on the website www.bolognawelcome.com.

This service is also regulated, but not organized, by BolognaFiere and the Organizer, who therefore disclaim any responsibility for its execution.

Any complaints should be made in writing directly to the Official Supplier and should be communicated, for information only, to BolognaFiere and the Organizer.

5.F - Sound broadcasts, payment of royalties

Exhibitors are not normally permitted to use devices for the reproduction of music and sounds. Any exceptions may be authorised in writing. This authorisation may be revoked with immediate effect at any time, by simple written notice.

Any authorisation does not exempt the Exhibitor from using the equipment in such a way so as to not disturb the other Exhibitors and visitors, particularly with regard to noise pollution regulations (maximum limit permitted by Law). Likewise, the Exhibitor is not exempted from the requirement to comply, at its own expense, with the applicable laws on copyright (authors and publishers) and related rights (producers and artists) and must therefore complete the relative formalities with the companies in question. The same applies to the distribution of audio-video or multimedia supports containing intellectual property protected under the law, for which the costs to approve the use of said supports are added, with respect to the above.

The control of the acoustic levels will be recorded outside at the closest point to the booth and must not exceed 70 dB.

5.G - Press office

The Press Office provides a free service for distributing news related to exhibitors. We therefore recommend accessing the ANNOUNCEMENTS section of the Exhibitor Portal via the link received from noreply@ambientelavoro.it. There, you can highlight new products on display and upload press releases and photos. This information will remain available online for several months after the event concludes. For further information, Exhibitors may contact the Organizing Secretariat.

5.H - Activities in the exhibition stands

Exhibitors must refrain at all times from using the common areas outside their stand for the display of promotional material. BolognaFiere shall be entitled to remove such material from the common areas and/or to charge for the payment of the additional space used. Failure to comply with this rule may result in the Exhibitor's stand being closed.

7 - RIGHT OF SURVEILLANCE AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere Spa issues on entry to and inside the Centre; these may take the form of specific signs, written notices, and loudspeaker announcements and may also be issued by service personnel or by any other means, it being understood that the loudspeaker announcements and the instructions given by the service personnel prevail over any other form of notification.

Exhibitors are reminded that any infringement of the rules or prohibitions may result in the immediate closure of the stand by BolognaFiere officials or agents and the collection of entry passes and car parking badges, all without any right of the Exhibitor to refunds of any kind.

8 - AMENDMENTS TO THIS REGULATION

Any provisions of the law or regulations that alter the terms of this regulation will immediately and automatically take effect, even if the Exhibition Regulations have not been amended to reflect said changes.

Additionally, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, occupational health, accident and injury prevention and the safety of exhibitors and visitors.

These measures may be notified to Exhibitors using any means and shall prevail over any general measures previously adopted.

This text is a free translation of the original Italian text. In case of litigation, only the Italian text will be considered as valid.

Digitally released on 03/04/2026 - Reviewed by BolognaFiere on 02/04/2026